

CORSO A CATALOGO - 2011 - Corso ID: 7717 - Corso di specializzazione in Management dei processi formativi
Dati principali - Corso ID: 7717 - Corso di specializzazione in Management dei processi formativi

ID Corso:	7717
Titolo corso:	Corso di specializzazione in Management dei processi formativi
Tipologia corso:	Corsi di specializzazione
Link dettaglio Master:	(Non compilato)
Master di 1° livello o 2° livello:	(Non compilato)
Indirizzo del Master:	(Non compilato)
Area Tematica:	Gestione e sviluppo delle risorse umane
Settori:	<ul style="list-style-type: none"> - Agricoltura, silvicoltura e pesca - Costruzioni - Istruzione - Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli - Attività finanziarie e assicurative - Trasporto e magazzinaggio - Altre attività di servizi - Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria - Estrazione di minerali da cave e miniere - Attività manifatturiere - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata - Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione - Servizi di informazione e comunicazione - Attività immobiliari - Attività professionali, scientifiche e tecniche - Noleggio, agenzie di viaggio, servizio di supporto alle imprese - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento - Organizzazioni ed organismi extraterritoriali
Obiettivi:	Il corso ha l'obiettivo di specializzare una figura di livello manageriale in grado di favorire e supportare la formazione del personale e facilitare il processo di apprendimento dell'intera organizzazione che, nella società della conoscenza, necessita di un aggiornamento continuo e permanente per mantenersi competitiva.
Risultati attesi:	Alla fine del corso di specializzazione i partecipanti saranno in grado di: saper diagnosticare i fabbisogni formativi individuali e di gruppo; saper progettare e gestire interventi formativi; saper condurre gruppi di formazione; saper supportare ed affiancare i collaboratori nei momenti di apprendimento individuale e di gruppo; saper valutare ex ante, in itinere ed ex post l'efficacia degli

interventi formativi sia ad un livello di analisi individuale che di gruppo ed organizzativo.

Modalità valutazione: Le modalità di valutazioni si svolgeranno attraverso un sistema articolato di attività, differenziate per tipologie di competenze, che prevedono:
 Somministrazioni di test;
 Esercitazioni guidate;
 Simulazioni di situazioni emblematiche;
 Elaborazione di un progetto;
 Bilancio di competenze in uscita.

Informazioni titolo di studio - Corso ID: 7717 - Corso di specializzazione in Management dei processi formativi

Tipologia destinatari: Tipologia destinatari

Titolo di studio: Laurea di durata superiore ai tre anni (Diploma di laurea vecchio ordinamento - Laurea magistrale o specialistica nuovo ordinamento)

Gruppo corsi laurea: Gruppo agrario; Gruppo architettura; Gruppo chimico-farmaceutico; Gruppo economico-statistico; Gruppo educazione fisica; Gruppo geo-biologico; Gruppo giuridico; Gruppo ingegneria; Gruppo insegnamento; Gruppo letterario; Gruppo linguistico; Gruppo medico; Gruppo politico-sociale; Gruppo psicologico; Gruppo scientifico

Altri requisiti di accesso: (Non compilato)

Altre informazioni - Corso ID: 7717 - Corso di specializzazione in Management dei processi formativi

Durata totale corso (in ore): 300

Costo di iscrizione per partecipante (EURO): 6.000

Ore attività formazione in aula: 200

Ore attività FAD: (Non compilato)

Ore attività Outdoor: 20

Ore attività stage/project work: 72

Ore attività visite guidate: 8

Ore attività studio individuale: (Non compilato)

Note su attività: L'attività formativa è caratterizzata da un percorso logico-cronologico che prevede moduli didattici specialistici interrelati da una fase esperienziale (out-door training) e da una fase elaborativa (project work) che garantisce un apprendimento equilibrato, sequenziale e situazionale, finalizzato a facilitare l'apprendimento delle competenze specialistiche. Il percorso è arricchito da visite guidate presso strutture d'eccellenza.

Partenariato con Università: No

Dettaglio Partner estremi accordo: (Non compilato)

Rilascio crediti formativi: No

Specifiche crediti rilasciati: (Non compilato)

Attestazione al termine del corso: Attestato di frequenza

Note attestazione: Attestato di frequenza al corso di specializzazione in Management dei processi formativi. Nell'attestato sarà descritto il percorso formativo ed elencati i moduli didattici frequentati.

Prove selettive/ammissibilità: Si

Contenuti FAD: (Non compilato)

Specifiche tecniche attività FAD: (Non compilato)

Presenza Tutor per l'attività di FAD: (Non compilato)

Parte dell'attività svolta altrove: No

Durata dell'attività svolta altrove: 0

Motivazione: (Non compilato)

Sede dell'attività svolta altrove: (Non compilato)

Moduli didattici - Num. moduli: 10

Moduli Didattici - Corso ID: 7717 - Corso di specializzazione in Management dei processi formativi

Descrizione: Comunicazione e Team building

Contenuto: Le attività di integrazione d'aula - Il team spirit - Le dinamiche di gruppo - Comunicazione assertiva e prescrittiva - L'imprinting e la comunicazione etica - Modelli di leadership.

Durata: Ore 24

Modalità formativa: FORMAZIONE IN AULA

Descrizione: Logiche e Metodi per la formazione degli Adulti

Contenuto: I principi della Andragogia - L'apprendimento individuale, cooperativo ed organizzativo - Le metodologie didattiche per gli adulti - La consulenza formativa e l'integrazione organizzativa

Durata: Ore 32

Modalità formativa: FORMAZIONE IN AULA

Descrizione: Il counseling, il coaching ed il mentoring

Contenuto: Metodologie formative per valorizzare le potenzialità dell'individuo e del gruppo - Il Counseling come relazione di sostegno all'apprendimento ed all'orientamento - Il Coaching come modalità di allenamento delle performance - Il Mentoring come attività di trasferimento delle conoscenze ed esperienze

Durata: Ore 32

Modalità formativa: FORMAZIONE IN AULA

Descrizione: La progettazione di interventi formativi

Contenuto: Dall'analisi dei fabbisogni alla diagnosi organizzativa - Elaborazione e definizione dei bisogni di formazione - Macroprogettazione e microprogettazione - Dal progetto alla pianificazione delle attività - Pianificazione delle attività - Documenti della progettazione.

Durata: Ore 32

Modalità formativa: FORMAZIONE IN AULA

Descrizione: La gestione del progetto formativo

Contenuto: Il coordinamento delle fasi - Stesura del programma formativo - La scelta dei setting formativi - Scelta delle professionalità da impiegare nel progetto - Figure di riferimento del progetto - Calendarizzazione delle attività formative - I materiali didattici - Gli strumenti didattici - Tecnologie per la didattica.

Durata: Ore 32

Modalità formativa: FORMAZIONE IN AULA

Descrizione:	I sistemi di valutazione e monitoraggio
Contenuto:	La valutazione degli interventi formativi - Valutazione dell'apprendimento: in itinere, finale ed ex post - L'autovalutazione - Gli indicatori di "qualità", di soddisfazione e di gradimento - Sistemi e metodi di monitoraggio - Il monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto: strumenti e tecniche.
Durata:	Ore 24
Modalità formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Descrizione:	OUT-DOOR TRAINING
Contenuto:	Progettare un intervento di out-door training - Condurre un gruppo durante l'azione e la rielaborazione di un'esperienza di out-door training - Pianificare e coordinare l'organizzazione di un intervento di out-door training - Gestire gli aspetti logistici di un percorso di out-door training - Progettare e coordinare workshop di follow up.
Durata:	Ore 20
Modalità formativa:	OUTDOOR

Descrizione:	I finanziamenti alla formazione
Contenuto:	Il quadro normativo di riferimento dei finanziamenti alla formazione di livello regionale, nazionale, europeo - Le analisi delle principali aree di intervento finanziario alla formazione -Le tipologie di finanziamento alla formazione - La formazione finanziata come strumento di politica attiva del lavoro e come supporto alla formazione continua e permanente.
Durata:	Ore 24
Modalità formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Descrizione:	Visita guidata ad una struttura di formazione aziendale
Contenuto:	Incontro con il responsabile delle risorse umane che si occupa di rilevazione dei fabbisogni formativi e della progettazione e gestione dei percorsi formativi aziendali
Durata:	Ore 8
Modalità formativa:	VISITE GUIDATE

Descrizione:	Project Work su progettazione e conduzione di una analisi dei fabbisogni formativi aziendali, interaziendali, settoriali e territoriali.
Contenuto:	Elaborazione di un progetto di ricerca - Progettazione degli strumenti di analisi dei fabbisogni formativi - Somministrazione degli strumenti di analisi - Raccolta dei dati e delle informazioni - Elaborazione dei report - Stesura di un modello di intervento formativo
Durata:	Ore 72
Modalità formativa:	STAGE/PROJECT WORK

Aree di lavoro, gruppi di competenze e competenze

Area tematica	Area di lavoro		Gruppo di competenze		
Gestione e sviluppo delle risorse umane	Strategia e organizzazione		Analisi e sviluppo organizzativo		
Competenza	Liv. min.	Modalità verifica	Tipo	Classe	Val. somm.
Saper progettare un piano di formazione e sviluppo del personale coerente con le strategie complessive dell'azienda e con le politiche generali di gestione delle risorse umane	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6
Conoscere e saper analizzare gli elementi caratterizzanti una forma organizzativa (struttura, sistemi operativi e informativi, cultura, potere e leadership)	3	verifica formale competenza	Non mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5
Saper diagnosticare i principali problemi organizzativi (es. conflitti fra aree organizzative, introduzione di nuovi ruoli, ecc.) e conoscere le dinamiche e le resistenze al cambiamento organizzativo	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5
Saper identificare i rapporti tra la strategia aziendale, la struttura organizzativa e le politiche di gestione delle risorse umane	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5
Gestione e sviluppo delle risorse umane	Strategia e organizzazione		Capacità trasversali		
Competenza	Liv. min.	Modalità verifica	Tipo	Classe	Val. somm.
Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5
Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6
Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	7
Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5
Gestione e sviluppo delle risorse umane	Valutazione del personale		Valutazione del potenziale		
Competenza	Liv. min.	Modalità verifica	Tipo	Classe	Val. somm.
Conoscere e saper utilizzare i diversi approcci e strumenti per la valutazione del potenziale	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5
Saper progettare e implementare un sistema di valutazione del potenziale per facilitare la pianificazione dei cambiamenti organizzativi, migliorare la visibilità delle risorse disponibili e	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5

supportare le attività di sviluppo e di formazione del personale					
Saper valutare l'efficienza e l'efficacia del sistema di valutazione del potenziale, anche ricorrendo a specifici indicatori di misurazione, in un'ottica di revisione e miglioramento del processo in essere e degli strumenti adottati	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5
Saper pianificare e orientare, sulla base dei risultati della valutazione del potenziale, lo sviluppo individuale dei singoli soggetti coinvolti coerentemente con i sistemi di carriera prefigurati dall'organizzazione	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5
Gestione e sviluppo delle risorse umane	Valutazione del personale		Valutazione delle competenze		
Competenza	Liv. min.	Modalità verifica	Tipo	Classe	Val. somm.
Conoscere e saper utilizzare i diversi approcci e strumenti per l'identificazione e la valutazione delle competenze individuali	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5
Saper progettare e implementare un sistema di valutazione delle competenze individuali sviluppando le dimensioni tecniche e manageriali dei ruoli organizzativi	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5
Saper valutare l'efficienza e l'efficacia del sistema di valutazione delle competenze, anche ricorrendo a specifici indicatori di misurazione, in un'ottica di revisione e miglioramento del processo in essere e degli strumenti adottati	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5
Saper integrare la metodologia per competenze e i risultati da essa prodotti con le politiche e i processi di gestione delle risorse umane adottati in azienda, con particolare riferimento alle politiche formative	3	verifica formale competenza	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5

Edizioni - Num. edizioni: 1**Edizioni - ID corso: 7717 - Corso di specializzazione in Management dei processi formativi****Dati principali edizione - ID edizione: 8862**

ID sede:	5175
Sede di svolgimento:	M.B.S. srl
Provincia:	TRAPANI
Comune:	TRAPANI
Indirizzo:	piazza Sant'Agostino 2
Località:	Trapani
CAP:	91100
Telefono:	0923546480
Fax:	0923546480
Email:	info@midaequipe.eu
Data scadenza iscrizione:	15/10/2011
Data avvio:	03/11/2011

Data fine prevista: 30/04/2012**Num. minimo Voucher:** 4**Num. partecipanti max.:** 25

Modalità svolgimento corso: Le attività formative in aula prevedono un impegno medio di 8 ore al giorno e 16 ore a settimana (orientativamente così articolate: 4 ore venerdì pomeriggio, 8 ore sabato e 4 ore domenica mattina). Le attività di out-door training saranno organizzate in accordo con il gruppo in formazione. Le attività di project work saranno organizzate in sottogruppo e prevedono un impegno settimanale di circa 20 ore, da articolare secondo le esigenze del sottogruppo.

Specifiche su prove: Al fine dell'ammissibilità al corso di specializzazione, le competenze di base possedute dagli aspiranti partecipanti saranno accertate attraverso la metodologia del Bilancio delle competenze in entrata.

Docenti - ID edizione: 8862

Docenti: I docenti sono professionisti e docenti universitari esperti in processi di formazione degli adulti.

Partenariato - ID edizione: 8862

Partenariato: Sì

Dettaglio: Dipartimento di Studi Europei e dell'Integrazione Internazionale (DEMS) dell'Università degli Studi di Palermo

Accessibilità - ID edizione: 8862

Accessibilità persone disabili: No

Specifiche accessibilità: (Non compilato)

Referente - ID edizione: 8862

Nome: Maria Grazia**Cognome:** Leone