

**CORSO A CATALOGO - 2011 - Corso ID: 9608 - Corso di specializzazione in Selezione del Personale****Dati principali - Corso ID: 9608 - Corso di specializzazione in Selezione del Personale**

<b>ID Corso:</b>	9608
<b>Titolo corso:</b>	Corso di specializzazione in Selezione del Personale
<b>Tipologia corso:</b>	Corsi di specializzazione
<b>Link dettaglio Master:</b>	(Non compilato)
<b>Master di 1° livello o 2° livello:</b>	(Non compilato)
<b>Indirizzo del Master:</b>	(Non compilato)
<b>Area Tematica:</b>	Gestione e sviluppo delle risorse umane
<b>Settori:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</li> <li>- Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento</li> <li>- Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</li> <li>- Servizi di informazione e comunicazione</li> <li>- Attività immobiliari</li> <li>- Attività professionali, scientifiche e tecniche</li> <li>- Noleggio, agenzie di viaggio, servizio di supporto alle imprese</li> <li>- Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento</li> <li>- Organizzazioni ed organismi extraterritoriali</li> <li>- Attività manifatturiere</li> <li>- Estrazione di minerali da cave e miniere</li> <li>- Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria</li> <li>- Altre attività di servizi</li> <li>- Trasporto e magazzinaggio</li> <li>- Attività finanziarie e assicurative</li> <li>- Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli</li> <li>- Istruzione</li> <li>- Costruzioni</li> <li>- Agricoltura, silvicoltura e pesca</li> </ul>
<b>Obiettivi:</b>	<p>Obiettivo del Corso di Specializzazione è la formazione di un professionista in grado di progettare e realizzare interventi di selezione delle risorse umane, alla luce delle esigenze di sviluppo aziendale testimoniate da una organizzazione pubblica e/o privata. Più in particolare, tale professionista sarà in grado di presidiare con un elevato livello di efficacia ed efficienza tutte le distinte fasi del complesso processo di selezione del personale, dall'analisi dei fabbisogni di personale da parte dell'azienda alla stesura del report conclusivo. Una parte del Corso sarà dedicata alla conoscenza della normativa in materia di selezione del personale, soprattutto per quanto attiene sia alla differenza nella gestione delle selezioni in ambito pubblico e privato, sia all'esclusiva pertinenza di alcune delle attività di selezione ad alcune figure professionali iscritte ai rispettivi albi professionali.</p>

<b>Risultati attesi:</b>	Il professionista sarà in grado di: 1) possedere dettagliate e approfondite conoscenze in materia di selezione del personale, sia sotto il profilo delle tecniche che della normativa attualmente vigente nel nostro ordinamento giuridico, con particolare attenzione agli obblighi di legge previsti per la selezione nelle aziende pubbliche; 2) progettare un intervento di selezione del personale aziendale in funzione dei reali fabbisogni di personale; 3) realizzare le attività previste nel piano di selezione delle risorse umane dell'azienda appositamente predisposto; 4) verificare l'efficacia dell'intervento realizzato anche attraverso dei follow-up a 12 e 24 mesi.
<b>Modalità valutazione:</b>	Alla fine del percorso formativo, ciascun partecipante sarà coinvolto in un articolato processo di valutazione delle competenze, attraverso l'utilizzo di metodologie perlopiù analogiche quali, ad esempio, gli esercizi di gruppo, gli esercizi alla scrivania (in basket), le simulazioni di ruolo, le relazioni scritte (report), le interviste strutturate.

### Informazioni titolo di studio - Corso ID: 9608 - Corso di specializzazione in Selezione del Personale

<b>Tipologia destinatari:</b>	Tipologia destinatari
<b>Titolo di studio:</b>	Laurea di durata superiore ai tre anni (Diploma di laurea vecchio ordinamento - Laurea magistrale o specialistica nuovo ordinamento)
<b>Gruppo corsi laurea:</b>	Gruppo economico-statistico; Gruppo giuridico; Gruppo letterario; Gruppo linguistico; Gruppo medico; Gruppo politico-sociale; Gruppo psicologico; Gruppo scientifico; Gruppo agrario; Gruppo architettura; Gruppo chimico-farmaceutico; Gruppo educazione fisica; Gruppo geo-biologico; Gruppo ingegneria; Gruppo insegnamento
<b>Altri requisiti di accesso:</b>	(Non compilato)

### Altre informazioni - Corso ID: 9608 - Corso di specializzazione in Selezione del Personale

<b>Durata totale corso (in ore):</b>	300
<b>Costo di iscrizione per partecipante (EURO):</b>	6.000
<b>Ore attività formazione in aula:</b>	200
<b>Ore attività FAD:</b>	(Non compilato)
<b>Ore attività Outdoor:</b>	16
<b>Ore attività stage/project work:</b>	84
<b>Ore attività visite guidate:</b>	(Non compilato)
<b>Ore attività studio individuale:</b>	(Non compilato)
<b>Note su attività:</b>	L'attività formativa è caratterizzata da un percorso logico-cronologico che prevede moduli didattici specialistici interrelati da una fase esperienziale (out-door training) e da una fase elaborativa (project work) che garantisce un apprendimento equilibrato, sequenziale e situazionale, finalizzato a facilitare l'apprendimento delle competenze specialistiche.
<b>Partnership con Università:</b>	No
<b>Dettaglio Partner estremi accordo:</b>	(Non compilato)
<b>Rilascio crediti formativi:</b>	No
<b>Specifiche crediti rilasciati:</b>	(Non compilato)
<b>Attestazione al termine del corso:</b>	Attestato di frequenza
<b>Note attestazione:</b>	Alla fine del Corso sarà rilasciato un attestato di frequenza al Corso di Specializzazione in Selezione del Personale
<b>Prove selettive/ammissibilità:</b>	Si
<b>Contenuti FAD:</b>	(Non compilato)

**Specifiche tecniche attività FAD:** (Non compilato)

**Presenza Tutor per l'attività di FAD:** (Non compilato)

**Parte dell'attività svolta altrove:** No

**Durata dell'attività svolta altrove:** (Non compilato)

**Motivazione:** (Non compilato)

**Sede dell'attività svolta altrove:** (Non compilato)

### Moduli didattici - Num. moduli: 11

#### Moduli Didattici - Corso ID: 9608 - Corso di specializzazione in Selezione del Personale

<b>Descrizione:</b>	Identificazione del Fabbisogno di Personale dell'Azienda
<b>Contenuto:</b>	Questo modulo didattico sarà centrato sull'analisi delle metodologie per la determinazione del fabbisogno di personale espresso dalle diverse unità organizzative dell'azienda, nell'idea che la programmazione del personale costituisce l'elemento di sintesi delle politiche del personale. Il partecipante acquisirà la capacità di supportare il management nella determinazione del migliore equilibrio tra gli obiettivi che l'azienda intende raggiungere e le risorse professionali disponibili. A tal fine, è proprio la programmazione del personale che, considerando elementi interni ed esterni al contesto aziendale, deve potere individuare le modalità per assicurare la disponibilità quantitativa e qualitativa delle professionalità necessaria per il raggiungimento dei fini istituzionali, assicurando contestualmente anche il migliore utilizzo del personale già inserito all'interno dell'azienda. Tale modulo permetterà quindi al partecipante di contribuire al processo di definizione della dotazione organica complessiva, che consente di utilizzare in chiave dinamica l'organico, di correlarla maggiormente ai fabbisogni di personale ed al bilancio dell'ente e si presta quindi in modo valido a gestire l'organico con una certa flessibilità almeno per quanto concerne le scelte d'incremento d'organico, collocazione e forme di lavoro da utilizzare, anche alla luce dell'evoluzione della normativa, ha poi ulteriormente sviluppato la flessibilità nella programmazione del personale.
<b>Durata:</b>	Ore 16
<b>Modalità formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA
<b>Descrizione:</b>	Analisi della Posizione di Lavoro
<b>Contenuto:</b>	Tale modulo didattico sarà centrato sull'analisi delle metodologie per la determinazione del sistema di competenze richiesto da una specifica posizione di lavoro. Più in particolare, il partecipante sarà impegnato nell'acquisire una metodologia che lo renderà capace di descrivere responsabilità e compiti di una posizione organizzativa, e ciò nella consapevolezza che tale attività, consentendo di apprezzare il peso relativo della posizione organizzativa, rappresenta una delle basi per la costruzione di sistemi retributivi equi.
<b>Durata:</b>	Ore 24
<b>Modalità formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA
<b>Descrizione:</b>	Progettazione di un Piano di Selezione del Personale in chiave di strategia aziendale
<b>Contenuto:</b>	Tale modulo didattico sarà focalizzato sull'acquisizione di competenze relativamente alla costruzione del piano di selezione, alla luce delle esigenze di personale rappresentate dall'azienda. Più in particolare, il partecipante acquisirà le competenze necessarie per articolare un piano di selezione in tutte le sue fasi, coinvolgendo opportunamente tutte le figure professionali necessarie per dare compiutezza e realizzabilità a tale piano, al fine di contribuire al conseguimento degli obiettivi strategici aziendali, in raccordo con la Direzione ed il management aziendale .
<b>Durata:</b>	Ore 24
<b>Modalità formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

<b>Descrizione:</b>	Progettazione e Gestione del Reclutamento
<b>Contenuto:</b>	Il presente modulo didattico sarà centrato sulle tecniche che è possibile utilizzare al fine di ricercare un adeguato numero di persone in possesso di specifici requisiti necessari per soddisfare il fabbisogno di personale dell'azienda. Più in particolare, il partecipante imparerà a pianificare il reclutamento cercando di scegliere le fonti migliori a cui attingere i candidati e gli strumenti più idonei per catturarne l'interesse, secondo i principi dell'efficacia e dell'efficienza. A tal proposito il partecipante imparerà a costruire un annuncio di selezione e ad effettuare lo screening dei curricula ricevuti. Il partecipante svilupperà inoltre delle competenze nell'attività di valutazione e controllo delle attività di reclutamento.
<b>Durata:</b>	Ore 16
<b>Modalità formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA
<b>Descrizione:</b>	I test di selezione
<b>Contenuto:</b>	Tale modulo didattico sarà focalizzato sull'analisi dei principali test utilizzabili in ambito di selezione del personale. Più in particolare, il partecipante svilupperà una conoscenza approfondita sui test cognitivi, di profitto, di personalità e di interessi, atteggiamenti e valori. Unitamente a tale competenza, il partecipante imparerà a somministrare tali test ed a effettuare lo scoring dei punteggi grezzi e ponderati, sia utilizzando strumenti in modalità "carta e matita", sia sistemi informatizzati ed automatizzati a supporto dello scoring e stampa delle graduatorie di punteggio.
<b>Durata:</b>	Ore 24
<b>Modalità formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA
<b>Descrizione:</b>	Le prove di gruppo
<b>Contenuto:</b>	Il presente modulo didattico consentirà al partecipante di acquisire competenze in materia di progettazione e realizzazione di prove di gruppo finalizzate all'esplorazione di dimensioni psicosociali quali la leadership, la comunicazione, la gestione del conflitto, etc. Il partecipante imparerà le metodologie per l'analisi del comportamento in un contesto di prova di gruppo, attraverso l'utilizzo di apposite check-list e anche attraverso l'ausilio di sistemi tecnologicamente avanzati per la registrazione del comportamento.
<b>Durata:</b>	Ore 32
<b>Modalità formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA
<b>Descrizione:</b>	Team Building e Problem Solving
<b>Contenuto:</b>	Il presente modulo sarà finalizzato ad aiutare i partecipanti ad acquisire maggiore consapevolezza delle loro modalità di gestione della leadership, del conflitto e della comunicazione, nonché del loro personale approccio alla soluzione dei problemi, attraverso una metodologia esperienziale e significativa sotto il profilo emotivo. I partecipanti sperimenteranno diverse situazioni problematiche in un contesto di piccolo gruppo, e grazie all'aiuto di alcuni trainer, avranno modo di razionalizzare l'esperienza vissuta e patrimonializzarla in chiave professionale.
<b>Durata:</b>	Ore 16
<b>Modalità formativa:</b>	OUTDOOR
<b>Descrizione:</b>	Il colloquio individuale
<b>Contenuto:</b>	Il presente modulo didattico permetterà al partecipante di comprendere le principali funzioni del colloquio individuale di selezione, quali quella valutativa, attrattiva, informativa, relazionale-interno e relazionale-esterno. Il partecipante comprenderà come è possibile classificare un'intervista in funzione di tre principali parametri: bisogni conoscitivi; settori di applicazione; tecnologie adoperate. Inoltre acquisiranno consapevolezza dell'esistenza di tre distinte aree di analisi del colloquio di selezione, quali l'area psicologica, tecnica e medica. Infine, svilupperanno competenze in materia di analisi e gestione delle principali variabili che influenzano il processo di elaborazione delle informazioni da parte dell'intervistatore, avendo consapevolezza del ruolo del contesto nella formazione delle prime impressioni, delle diverse

modalità di conduzione dell'intervista e del ruolo dei meccanismi di difesa nella dinamica psicologica dell'intervista.

**Durata:** Ore 40

**Modalità formativa:** FORMAZIONE IN AULA

---

**Descrizione:** Normative in materia di selezione del personale

**Contenuto:** Il presente modulo didattico sarà contrattato sulla illustrazione delle attuali normative in materia di selezione del personale, sia per quanto attiene alle diverse procedure previste per la selezione nelle aziende pubbliche ed in quelle private, ma anche per quanto attiene alla professionalità richiesta per effettuare assessment di tipo psicologico e medico. Inoltre, verranno analizzate le implicazioni in sede di civile e penale derivanti dalla non ottemperanza alla legge in materia di processi e procedure nell'ambito della selezione del personale.

**Durata:** Ore 16

**Modalità formativa:** FORMAZIONE IN AULA

---

**Descrizione:** Redazione del Report di selezione

**Contenuto:** tale modulo didattico permetterà al partecipante di acquisire competenze in materia di stesura del report di selezione al committente, avendo cura di definire l'impianto metodologico adottato per la selezione (precisando le fasi che hanno contraddistinto il processo di selezione e le metodologie adottate) e di redigere la graduatoria finale dei candidati con le valutazioni di merito per ognuno di essi.

**Durata:** Ore 8

**Modalità formativa:** FORMAZIONE IN AULA

---

**Descrizione:** Operazionalizzazione delle competenze acquisite durante il corso

**Contenuto:** Durante tale modulo, i partecipanti avranno modo di applicare alcune delle procedure di selezione studiate durante il corso presso una reale organizzazione, che ha interesse a progettare e realizzare un piano di selezione del personale. Ogni partecipante sarà seguito da un tutor aziendale e da un coach nominato dall'organismo di formazione, che si occuperà di supervisionare il lavoro del partecipante, la qualità del suo inserimento in azienda e che, laddove fosse necessario, interverrà come mediatore tra le esigenze di produttività dell'azienda e quelle di apprendimento del partecipante.

**Durata:** Ore 84

**Modalità formativa:** STAGE/PROJECT WORK

**Aree di lavoro, gruppi di competenze e competenze**

Area tematica	Area di lavoro		Gruppo di competenze			
Gestione e sviluppo delle risorse umane	Strategia e organizzazione		Ricerca e selezione del personale			
Competenza	Liv. min.	Modalità verifica	Tipo	Classe	Val. somm.	
Saper valutare i profili.	3	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	7	
Saper redigere i report di selezione.	3	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	7	
Saper presidiare il processo di ricerca e selezione del personale.	3	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	
Saper individuare le principali fonti di reclutamento per la ricerca e la selezione del personale.	4	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	7	
Saper gestire un colloquio individuale in tutte le sue fasi: apertura, conduzione, chiusura.	3	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5	
Saper gestire lo screening dei curricula ricevuti.	4	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	7	
Saper definire il fabbisogno di personale tracciando i requisiti che dovrebbero possedere i soggetti da reclutare e tenendo presenti gli obiettivi complessivi dell'organizzazione.	3	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	
Saper costruire un annuncio di selezione.	5	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	7	
Saper condurre l'analisi della posizione e del profilo ricercato.	3	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	
Conoscere tutte le figure coinvolte in un processo di selezione interno o esterno.	4	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	7	
Conoscere la normativa relativa alla selezione del personale.	4	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	7	
Conoscere e applicare le diverse metodologie di selezione: colloqui individuali, di gruppo, test attitudinali, test psicologici.	3	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in	6	

ingresso						
Gestione e sviluppo delle risorse umane		Valutazione del personale		Capacità trasversali		
Competenza	Liv. min.	Modalità verifica	Tipo	Classe	Val. somm.	
Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi	3	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5	
Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali	3	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5	
Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze	3	Verifica del gap tra competenza in ingresso e in uscita attraverso metodi analogici	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	5	

**Edizioni - Num. edizioni: 1****Edizioni - ID corso: 9608 - Corso di specializzazione in Selezione del Personale****Dati principali edizione - ID edizione: 9900**

<b>ID sede:</b>	5175
<b>Sede di svolgimento:</b>	M.B.S. srl
<b>Provincia:</b>	TRAPANI
<b>Comune:</b>	TRAPANI
<b>Indirizzo:</b>	piazza Sant'Agostino 2
<b>Località:</b>	Trapani
<b>CAP:</b>	91100
<b>Telefono:</b>	0923546480
<b>Fax:</b>	0923546480
<b>Email:</b>	info@midaequipe.eu
<b>Data scadenza iscrizione:</b>	15/10/2011
<b>Data avvio:</b>	03/11/2011
<b>Data fine prevista:</b>	30/04/2012
<b>Num. minimo Voucher:</b>	4
<b>Num. partecipanti max.:</b>	25
<b>Modalità svolgimento corso:</b>	Le attività formative in aula prevedono un impegno medio di 8 ore al giorno e 16 ore a settimana (orientativamente così articolate: 4 ore venerdì pomeriggio, 8 ore sabato e 4 ore domenica mattina). Le attività di out-door training saranno organizzate in accordo con il gruppo in formazione. Le attività di project work saranno organizzate in sottogruppo e prevedono un impegno settimanale di circa 20 ore, da articolare secondo le esigenze del sottogruppo.
<b>Specifiche su prove:</b>	Al fine dell'ammissibilità al corso di specializzazione, le competenze di base possedute dagli aspiranti partecipanti saranno accertate attraverso la metodologia del Bilancio delle competenze in entrata.

Docenti - ID edizione: 9900

**Docenti:** I docenti sono professionisti e docenti universitari esperti in processi di formazione degli adulti.

Partenariato - ID edizione: 9900

---

**Partenariato:** Si  
**Dettaglio:** Dipartimento di Studi Europei e dell'Integrazione Internazionale (DEMS) dell'Università degli Studi di Palermo.

Accessibilità - ID edizione: 9900

---

**Accessibilità persone disabili:** No  
**Specifiche accessibilità:** (Non compilato)

Referente - ID edizione: 9900

---

**Nome:** Maria Grazie  
**Cognome:** Leone