

**CORSO A CATALOGO**

**Dettaglio corso**

<b>ID:</b>	3208
<b>Titolo corso:</b>	<b>Executive Master in Amministrazione, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
<b>Tipologia corso:</b>	Master non universitari
<b>Costo totale del corso a persona (EURO):</b>	7.000,00
<b>Organismo di formazione:</b>	<b>Midaequipe Business School</b>

**Caratteristiche del percorso formativo**

<b>Area tematica:</b>	Gestione e sviluppo delle risorse umane
<b>Settore/i:</b>	Agricoltura, pesca e agroalimentare ; Industrie estrattive e manifatturiere (tessili e abbigliamento, legno, editoria, metallo, macchine, ecc.); Edilizia, lavori pubblici, manutenzione e riparazione; Energia, gas e acqua; Ambiente e tutela del territorio; Audiovisivi, spettacolo e pubblicità; Cultura e beni culturali; Educazione e formazione; Commercio; Turismo, ristorazione e servizi ricreativi; Servizi finanziari ed assicurativi; Telecomunicazioni; Trasporti; Attività immobiliari e noleggio macchinari e attrezzature; Informatica e attività connesse; Servizi alle imprese; Servizi alla persona (escluso socio sanitario); Pubblica amministrazione
<b>Durata totale:</b>	600 Ore
<b>Durata attività FAD (%):</b>	(Non compilato)
<b>Durata attività Outdoor (%):</b>	3
<b>Obiettivi:</b>	Il Master intende consolidare il sistema di competenze del partecipante nel settore della amministrazione, gestione e sviluppo delle risorse umane. Il partecipante avrà modo, confrontandosi con i diversi approcci che investono il settore delle risorse umane, di acquisire una metodologia dell'agire professionale che, per flessibilità e concretezza, sarà concretamente ed efficacemente applicabile in ogni contesto organizzativo.
<b>Contenuti:</b>	<p>FASE 1: Orientamento dei partecipanti Obiettivo: Facilitare la comprensione della struttura, dell'organizzazione e delle finalità del Master, nonché favorire la socializzazione tra i partecipanti.</p> <p>FASE 2: L'Organizzazione come Sistema Complesso Obiettivo: Consentire di comprendere la complessità che caratterizza il funzionamento di una organizzazione in quanto sistema sociale. Tale fase è articolata in 4 distinte aree, ognuna delle quali - costituita a sua volta da specifici moduli didattici - affronta un aspetto peculiare dell'organizzazione in quanto sistema.</p> <p>FASE 3: L'Amministrazione e la Gestione delle Risorse Umane Obiettivo: Consentire di acquisire le metodologie e le tecniche operative connesse all'amministrazione e gestione delle risorse umane. Tale fase è articolata in 2 distinte aree, ognuna delle quali - costituita a sua volta da specifici moduli didattici - affronta un aspetto peculiare dell'amministrazione e gestione delle risorse umane.</p> <p>FASE 4: Lo Sviluppo delle Risorse Umane Obiettivo: Consentire di acquisire le metodologie e le tecniche operative connesse allo sviluppo delle risorse umane. Tale fase è articolata in 4 distinte aree, ognuna delle quali - costituita a sua volta da specifici moduli didattici - affronta un aspetto peculiare dello sviluppo delle risorse umane.</p> <p>FASE 5: Supporto al consolidamento delle competenze professionali e all'inserimento, riposizionamento o reinserimento occupazionale dei partecipanti Obiettivo: Permettere ai partecipanti di applicare concretamente le conoscenze e le metodologie acquisite durante l'attività formativa, di favorire l'incontro tra le dimensioni professionali dei partecipanti (motivazioni, interessi, competenze) e le opportunità offerte dal mercato del lavoro. Per i partecipanti che già lavorano, sarà l'occasione per analizzare le concrete possibilità di trovare un proprio riposizionamento all'interno della propria organizzazione, o di inserirsi all'interno di una nuova organizzazione.</p>

<b>Risultati attesi:</b>	I partecipanti che avranno seguito il Master con profitto acquisiranno delle competenze distintive che consentiranno loro di effettuare una corretta diagnosi delle reali problematiche che investono l'organizzazione per quanto attiene al settore dell'amministrazione, gestione e sviluppo delle risorse umane.
<b>Modalità di valutazione competenze in uscita:</b>	Ogni Area Didattica si concluderà con una prova di verifica. Ogni prova sarà relativa ad un'area di competenza. A conclusione del Master ogni partecipante dovrà redigere una tesi che descriverà l'attività svolta durante lo stage e i risultati conseguiti in termini di acquisizione di competenze. Il risultato della discussione della tesi e i risultati delle prove intermedie contribuiranno a determinare il giudizio finale.
<b>Metodologie formative utilizzate:</b>	Il Master prevede un utilizzo di diversi metodi didattici, tutti orientati a migliorare il coinvolgimento e l'apprendimento dei partecipanti quali: lezioni, action learning, business game, case study, coaching, testimonianze, discussioni di gruppo, esercitazioni individuali e di gruppo, esposizione, in basket, outdoor training, redazione di progetti, ricerca sul campo, role playing, studio individuale.

### Caratteristiche dei destinatari

<b>Titolo di studio:</b>	Laurea triennale (nuovo ordinamento)
<b>Gruppi di corsi di laurea:</b>	Gruppo economico-statistico; Gruppo giuridico; Gruppo ingegneria; Gruppo insegnamento; Gruppo letterario; Gruppo politico-sociale; Gruppo psicologico
<b>Altri requisiti in ingresso:</b>	conoscenze di informatica e della lingua inglese

### Altre informazioni

#### Sede di svolgimento attività

<b>Sede svolgimento:</b>	Midaequipe Business School - Piazza S. Agostino 2 , 91100 TRAPANI (TP)
<b>Telefono sede:</b>	0923839024
<b>Fax sede:</b>	0923546480
<b>Email sede:</b>	info@midaequipe.eu
<b>Referente sede:</b>	Direttore Leone Maria Grazia

#### Altri dati

<b>Num. minimo Voucher:</b>	4
<b>Num. partecipanti max.:</b>	20
<b>Certificazione prevista al termine del corso:</b>	Al termine del Master sarà rilasciato un attestato (frequenza minima richiesta: 70% delle attività di formazione) valido per tutti gli usi consentiti dalla legge. Saranno consegnati due differenti attestati: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Attestato di frequenza</li> <li>•Attestato in formato Diploma Supplement - valido ai fini del riconoscimento del Master in ogni paese della Comunità Europea e del Nord America.</li> </ul>

#### Edizioni

Nessuna edizione disponibile.

### Aree di lavoro e gruppi di competenze

#### Aree di lavoro e gruppi di competenze

Aree di lavoro	Gruppi di competenze
Gestione contrattuale del rapporto di lavoro	Aspetti giuridici del rapporto di lavoro Costituzione del rapporto di lavoro Flessibilità dell'orario di lavoro Sospensione e risoluzione del rapporto di lavoro Tipologie contrattuali
Strategia e organizzazione	Analisi e sviluppo organizzativo

Valutazione del personale	Gestione strategica dell'impresa Soluzioni organizzative Sviluppo e formazione del personale Capacità trasversali Sistemi di valutazione Valutazione delle competenze
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Partenariato

<b>Partenariato:</b>	Si
<b>Dettaglio Partner:</b>	Confindustria Sicilia, CNA Sicilia, Unioncamere Sicilia, Confcommercio Sicilia, Ordine dei Consulenti del Lavoro - Sicilia, UIL Sicilia, CISL Sicilia

#### Accessibilità

<b>Accessibilità persone disabili:</b>	Si
<b>Dettaglio accessibilità persone disabili:</b>	la sede è dotata di locali adeguati

#### Docenti

<b>Docenti:</b>	Il corpo docente è composto da docenti universitari di prestigiosi Atenei italiani e stranieri, nonché da liberi professionisti e manager di aziende e società di consulenza italiane e straniere.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Referente corso

<b>Referente:</b>	Maria Grazia Leone
-------------------	--------------------